**智能家居**

**项目计划**

河南汉威电子股份有限公司

HENAN HANWEI ELECTRONICS CO.,LTD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 文件状态：  [ ]草 稿  [√]正式发布  [ ]正在修改 | 项目名称 | 智能家居\_项目计划 | 项目编号 |  |
| 文件名称 |  | | |
| 文件标识 | HWDZ-Project-PP-PLAN | 作 者 | 苌帅 |
| 当前版本 | 1.0 | 完成日期 | 2014-5-15 |
| 审 核 人 |  | 审核日期 |  |
| 批 准 人 |  | 批准日期 |  |

**修改控制**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 版本 | 修改内容、页码及条款 | 修改人 | 批准人 | 修改日期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目 录

[0. 文档介绍 4](#_Toc388944407)

[0.1 文档目的 4](#_Toc388944408)

[0.2 文档范围 4](#_Toc388944409)

[0.3 读者对象 4](#_Toc388944410)

[0.4 参考文献 4](#_Toc388944411)

[0.5 术语与缩写解释 4](#_Toc388944412)

[1. 项目介绍 5](#_Toc388944413)

[1.1 项目范围 5](#_Toc388944414)

[1.2 项目目标 5](#_Toc388944415)

[1.3 客户与最终用户介绍 5](#_Toc388944416)

[1.4 开发方介绍 5](#_Toc388944417)

[1.5 制约 5](#_Toc388944418)

[2. 项目过程定义 6](#_Toc388944419)

[2.1 项目估算 6](#_Toc388944420)

[2.2项目里程碑 6](#_Toc388944421)

[3. 人力资源计划 7](#_Toc388944422)

[4. 软硬件资源计划 7](#_Toc388944423)

[6. 任务与进度 7](#_Toc388944424)

[7. 下属计划 8](#_Toc388944425)

# 0. 文档介绍

## 0.1 文档目的

## 0.2 文档范围

## 0.3 读者对象

*.*

## 0.4 参考文献

***提示：****列出本文档的所有参考文献（可以是非正式出版物），格式如下：*

*[标识符] 作者，文献名称，出版单位（或归属单位），日期*

***例如：***

***[AAA]*** *作者，《立项建议书》，机构名称，日期*

***[SPP-PROC-PP]*** *SEPG，项目规划规范，机构名称，日期*

## 0.5 术语与缩写解释

|  |  |
| --- | --- |
| **缩写、术语** | **解 释** |
| PP | 项目规划，Project Planning |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … |  |

# 1. 项目介绍

## 1.1 项目范围

***提示：***

*（1）用简练的语言说明本项目“是什么”，“说明用途”。*

*（2）说明本项目“应当包含的内容”和“不包含的内容”。*

*（3）说明本项目“适用的领域”和“不适用的领域”。*

## 1.2 项目目标

***提示：****说明本项目的目标，这些目标必须是“可实现”、“可验证”的。*

## 1.3 客户与最终用户介绍

**提示：**如果是合同项目，请说明本项目的客户及其责任人是谁，描述最终用户的特征。如果不是合同项目，请描述潜在客户和最终用户的特征。

## 1.4 开发方介绍

***提示：****如果是合同项目，请说明本项目的开发方是谁，责任人是谁。*

## 1.5 制约

***提示：（1）****请说明在项目开发过程中应当遵循的标准或规范，注意可能存在特殊的行业规定，请不要遗漏。（2）请说明相关项目可能对本项目造成的影响。（3）说明一些假设和依赖。*

# 2. 项目过程定义

## 2.1 项目估算

估算汇总

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 规模 | 工作量 | 成本 | 进度 |
|  |  |  |  |

工作量分布对比

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 阶段 | 工作量所占百分比 | 工作量（人日） |
| 需求 |  |  |
| 设计 |  |  |
| 实现 |  |  |
| 测试 |  |  |
| 交付 |  |  |
|  |  |  |
| 总计 |  |  |

## 2.2项目里程碑

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目里程碑 | 交付的工作产品 | 到达时间 | 偏离限制 |
| 1 | 需求 | 用户需求说明书  需求规格说明书 |  | ±15% |
| 2 | 设计 | 概要设计说明书  详细设计说明书 |  | ±15% |
| 3 | 实现 | 代码 |  | ±15% |
| 4 | 测试 | 测试用例  测试缺陷  测试总结报告 |  | ±15% |
| 5 | 交付 | 产品  用户使用手册  管理员手册 |  | ±15% |

# 3. 人力资源计划

***提示：****规划小组制定本项目的角色职责表，并为已知的项目成员分配角色（一个人可以兼多个角色）。*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **角色** | **职责** | **人员** | **工作说明** |
| 机构领导 |  |  |  |
| 项目经理 |  |  |  |
| 需求分析员 |  |  |  |
| 系统设计员 |  |  |  |
| 程序员 |  |  |  |
| 测试员 |  |  |  |
| 质量保证员 |  |  |  |
| 配置管理员 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# 4. 软硬件资源计划

***提示：****规划小组分析项目开发、测试、运行所需的软硬件资源，主要内容包括：*

* *资源级别（分为“关键”、“普通”两种）*
* *详细配置*
* *获取方式（如“已经存在”、“可以借用”或“需要购买”等）与获取时间*
* *使用说明（如“谁”在“什么”时候使用）*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **软硬件资源名称** | **级别** | **详细配置** | **获取方式与时间** | **使用说明** |
|  | 关键 |  |  |  |
|  | 关键 |  |  |  |
|  | 关键 |  |  |  |
|  | 普通 |  |  |  |
|  | 普通 |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

# 6. 任务与进度

***提示：****规划小组分配任务制定进度表，建议采用Microsoft Project制作Gantt 图（插入此处或作为附件）。*

# 7. 下属计划

*提示：下属计划（Subordinate Plan）是对《项目计划》的补充。《项目计划》需要机构的审批，但下属计划一般只需要项目经理（或其他负责人）审批即可。*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 下属计划的名称 | 建议负责人 | 预计产生时间 |
| 《质量保证计划》 | 质量保证员 |  |
| 《需求调研计划》 | 需求负责人 |  |
| 《开发计划》 | 培训负责人 |  |
| 《测试计划》 | 度量负责人 |  |